



2. Che non vi sono cause ostative e/o di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 80 D. Lgs. n. 50/2016);
3. Di avere predisposto la Carta dei Servizi, che si allega alla presente, con l'indicazione di tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente e indicati nell'Avviso pubblico,
4. Di avere un'esperienza documentata, di almeno due anni continuativi precedenti alla domanda di rinnovo dell'accreditamento (un anno per i soggetti mandanti in caso di raggruppamento temporaneo), relativa alla gestione di servizi di cura domiciliare alle persone anziane e/o alle persone con disabilità ovvero relativa alla gestione di attività di assistenza e cura alle persone anziane e/o alle persone con disabilità e/o di attività socio-assistenziali e/o socio-sanitarie a favore di persone anziane e persone con disabilità (specificare le esperienze maturate e la loro durata):

---

---

---

---

---

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio specificare le esperienze dei Soggetti raggruppati o consorziati specificandone la durata:

---

---

---

---

5. Di avere capacità tecnica e professionale risultante da:
  - iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
  - iscrizione ad albi e registri, tenuti dalle pubbliche amministrazioni ed aventi valenza regionale o provinciale, tenuti ex-legge a tale adempimento;
  - iscrizione, se dovuta, nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017;
6. Di non essere incorso in:
  - interruzioni di servizi socio-assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili negli ultimi 24 mesi precedenti alla domanda di rinnovo dell'accreditamento;
  - condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o alla comunità che incidono sulla moralità professionale da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione e di quelle raggruppate e raggruppande, consorziate e consorziande;
  - condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitario e sociale, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, nonché di quelle raggruppate e raggruppande, consorziate e consorziande;
  - applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, nonché di quelle raggruppate e raggruppande, consorziate e consorziande;

- procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione o di sicurezza e non avere in corso procedimenti per l'irrogazione delle stesse, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, nonché di quelle raggruppate e raggruppande, consorziate e consorziande;
  - cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi di cui al suddetto punto 4, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
7. Di non avere mai subito dichiarazioni di fallimento o procedure concorsuali o procedure esecutive o sequestri o ipoteche giudiziarie e non avere in corso i relativi procedimenti;
  8. Di non essere stato sottoposto a sanzioni tributarie di natura penale o amministrativa divenute definitive, né avere in corso procedimenti per l'irrogazione di esse;
  9. Di essere in regola con la normativa in materia di salubrità e sicurezza sul lavoro e non essere mai stato destinatario di sanzioni penali o amministrative per violazione dei decreti legislativi 494 e 626 del 1994 nonché del D. L.gs. del 9 aprile 2008 N. 81, e norme collegate, né avere in corso relative pendenze;
  10. Di essere in regola con la vigente legislazione in materia di assistenza e previdenza sociale e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione;
  11. Di rispettare la legislazione comunitaria e nazionale in materia di libera concorrenza e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione;
  12. Di non essere incorso, nel biennio precedente, nella cancellazione dall'albo dei fornitori di beni, lavori o servizi tenuto da una pubblica amministrazione;
  13. Di non versare in alcuna causa legalmente ostativa o di incompatibilità anche di fatto o di conflitto di interessi, che rende illegittimo o inopportuno, rispetto all'interesse pubblico, l'affidamento dei servizi e delle prestazioni;
  14. Di possedere una struttura aziendale idonea sotto il profilo organizzativo, finanziario e tecnologico all'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste;
  15. Di non avere mai prodotto documentazioni o autocertificazioni false al fine di ottenere l'aggiudicazione dei servizi e delle prestazioni;
  16. Di essere in regola rispetto alla vigente normativa antimafia;
  17. Di avere visionato e accettare in ogni sua parte e senza riserva alcuna, il presente Avviso;
  18. Di possedere un'adeguata professionalità in materia di servizi di cura alle persone anziane e/o disabili e con fragilità sociali, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza, come di seguito indicato:
    - a) n. 1 Coordinatore del servizio in possesso di idoneo titolo professionale o un dipendente in servizio, con esperienza acquisita, continuativa di almeno cinque anni nei servizi di cura domiciliare alle persone anziane e/o alle persone con disabilità. Al Coordinatore è richiesta la reperibilità durante i giorni e le ore di apertura del servizio al fine di mantenere i contatti con gli operatori del servizio SAD e ADI e con il personale dell'Ufficio di Piano e garantire l'intervento diretto a supporto dei propri operatori in caso di necessità;

- b) Operatori socio-assistenziali O.S.A., operatori socio-sanitari O.S.S., assistenti familiari ed altre qualifiche professionali adeguate allo svolgimento di mansioni nei confronti di disabili e anziani non autosufficienti;
  - c) Almeno n. 1 Assistente sociale regolarmente iscritta all' all'Albo professionale.
19. Di avere predisposto il Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti di almeno 20 ore, che allega alla presente domanda;
20. Di possedere una sede operativa da almeno due anni, con attività specifica nell'ambito di assistenza e cura alle persone anziane e/o alle persone con disabilità, in uno dei Comuni facenti parte dell'Ambito sociale dell' ATS;
21. Di avere adeguata copertura assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi;
22. Di rispettare gli Accordi di Legalità.

Allega alla presente:

- Copia documento d'identità in corso di validità.
- Copia Atto costitutivo e Statuto del richiedente singolo e di tutti i soggetti componenti l'ATS da cui risultino i poteri del Legale Rappresentante ed i fini del soggetto partecipante.
- Elenco del personale operante presso l'Ente, alla data di compilazione della scheda tecnica.
- Organigramma e funzionigramma dell'Ente, con indicazione del coordinatore del servizio;
- Carta dei Servizi in uso.
- Presentazione del servizio, da inserire nella brochure informativa, sia in formato cartaceo sia in formato elettronico (su CD o altro strumento ritenuto più idoneo).
- Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti alla erogazione delle prestazioni assistenziali di almeno 20 ore.
- Altro \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

(Spazio per eventuali firme dei legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, sotto forma di dichiarazione di responsabilità sul possesso dei requisiti degli organismi rappresentati)

Data \_\_\_\_\_ denominazione Ente \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ denominazione Ente \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ denominazione Ente \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## SCHEDA DI INFORMATIVA

**Oggetto:** Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta il Comune di Caulonia.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è, nella persona del rappresentante legale pro tempore avv. Caterina Belcastro domiciliato per la carica di Sindaco in Caulonia alla Via Roma.

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati è la società consortile a r.l. Asmenet Calabria. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile Area Socio-Culturale P.I. dott.ssa Sonia Bruzzese.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune comunicazioni al Comune di Caulonia.

### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D. Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

### **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### **Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali

categorie di dati potranno essere trattate dal Comune solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Caulonia Via Roma o all'indirizzo pec: [protocollo.caulonia@asmepec.it](mailto:protocollo.caulonia@asmepec.it)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali di enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Caulonia, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_